АДМИНИСТРАЦИЯ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «5» 12 2022 г. №873

п.г.т. Анна

О размере, порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2017 № 08-553 «О размере платы, взимаемой с родителями (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» и в целях обеспечения реализации прав граждан на образование, администрация Аннинского муниципального Воронежской области района постановляет:

1. Установить размер предельной ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

-1960 (одна тысяча девятьсот шестьдесят) рублей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, расположенных на территории п.г.т. Анна с режимом работы 11-12 часов;

-1715 (одна тысяча семьсот пятнадцать) рублей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, расположенных на территории сельских поселений с режимом работы 11-12 часов;

-1280 (одна тысяча двести восемьдесят) рублей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, расположенных на территории сельских поселений с режимом работы 8-10 часов.

2. Утвердить положение о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования (Приложение №1);

3. Признать утратившим силу постановление администрации Аннинского муниципального района от 02.12.2021 № 742 «О размере, порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аннинского муниципального района по социальным вопросам Черкасова Н.Ф.

Глава Аннинского
муниципального района В. И. Авдеев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Аннинского муниципального
района Воронежской области
от_____2022г. №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания, представления льгот и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания, представления льгот и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Аннинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее Учреждения).

1.2. Настоящее положение определяет порядок использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования (далее – Учреждение), включая порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Действие настоящего положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения, а также на муниципальные дошкольные образовательные учреждения, являющиеся структурными подразделениями общеобразовательных учреждений Аннинского муниципального района

1.4. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Аннинского муниципального района за присмотр и уход за детьми.

1.5. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Родительская плата используется муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования по целевому назначению на возмещение расходов по обеспечению комплекса мер по организации питания и хозяйственно-

бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.7. Не допускается включение в расчет стоимости услуги по присмотру и уходу расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.8. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (включая их питание), родительская плата не взимается.

1.9. Кроме установленного размера родительской платы возможно взимание платы за оказываемые платные дополнительные образовательные и иные услуги с заключением соответствующего договора, в котором фиксируются размер и порядок внесения платы за данные услуги.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, реализующим программу дошкольного образования определяется исходя из общих затрат содержания детей в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования устанавливается постановлением администрации Аннинского муниципального района и может пересматривается не чаще одного раза в год с учетом роста цен на товары и услуги .

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования взимается на основании договора между муниципальным образовательным учреждением, реализующим программу дошкольного образования и родителями (их законными представителями) ребенка.

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

2.5. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, регламентирующие размер и порядок взимания и использования родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к договору.

2.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц согласно табелю учета посещаемости.

2.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (приложение 2).

2.8. Родительская плата может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала по выбору родителя (законного представителя).

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольное образовательное учреждение письменное заявление (Приложение 1 к положению о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования) со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу (Приложение 2).

Льготы по родительской плате в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя (заведующего) дошкольного образовательного учреждения на основании заявления и документов родителя (законного представителя) в день подачи заявления и документов. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу согласно приложению к настоящему положению. Льгота применяется с даты принятия решения руководителем муниципальной образовательной организации, реализующий образовательную программу дошкольного образования.

3.3. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного настоящим Положением Родитель (законный

представитель) (далее - заявитель) вправе обжаловать решение руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательстве порядке в администрацию Аннинского муниципального района.

3.4. Заявители могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действиях должностных лиц, нарушениях настоящего Положения, некорректном поведении или нарушении служебной этики по телефонам отдела образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района: 2-11-68; 2-14-40.

3.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

3.6. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 2 к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

Муниципальная образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Для осуществления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) выписывается квитанция с указанием общей суммы с учетом дней посещения ребенком Учреждения.

4.3. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

4.4. Родительская плата и оплата за оказываемые платные дополнительные услуги вносится родителями по квитанциям на расчётный счёт отдела финансов Аннинского муниципального района Воронежской области или на расчетный счет муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

4.5. Плата родителей взимается в полном размере во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

пропуск по причине карантина;

при отсутствии ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования в течение оздоровительного периода;

при отсутствии ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования на период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

при отсутствии ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей;

за период закрытия муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.6. Уменьшение родительской платы по основаниям, указанным в п. 4.5. настоящего положения осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

R = **Ry** : **Dy** x **D**

R – размер родительской платы с учетом уменьшения;

Ry – установленный месячный размер родительской платы в дошкольном учреждении;

Dy – плановое число дней посещения ребенком дошкольного учреждения в текущем месяце;

D – число дней посещения ребенком дошкольного учреждения.

4.7. Плата за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования вносится ежемесячно за прошедший месяц не позднее 25-го числа текущего месяца.

4.8. Возврат излишне внесенной родительской платы в случае выбытия ребенка из образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, производится на основании заявления родителей (законных представителей) путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя в течение 10 рабочих дней.

5. Учет и расходование родительской платы

5.1. Учет средств родительской платы возлагается на работника бухгалтерии и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

5.2. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

– сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

– сумма средств, полученная в качестве родительской платы, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на расходы по оказанию услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми дошкольного возраста в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

6.2. В случае невнесения родительской платы родителями (законными представителями) в течении двух и более месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Контроль за своевременностью поступления родительской платы осуществляется руководителем образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

Приложение № 1
к положению о порядке
взимания, предоставления льгот и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Директору (заведующему)
_____
(наименование образовательной организации)
от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:_____
_____
паспортные данные:_____
_____

заявление.

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за моим ребёнком_____
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения_____

по следующему основанию_____

_____
(указать категорию, согласно которой родительская плата не взимается)

К заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____
_____

«____»_____20___года _____
(дата) (подпись заявителя)

Приложение №2
к положению о порядке
взимания, предоставления льгот и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Перечень льгот
по родительской плате для отдельных категорий граждан, зарегистрированных по месту жительства в Аннинском муниципальном районе, за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

	Ребенок, посещающий муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования:			
1.	сирота, остался без попечения родителей	100	Документ, подтверждающий, что ребенок остался сиротой, Документ, подтверждающий, что ребенок находится под опекой	При приеме, далее – ежегодно
2.	инвалид	100	Удостоверение ребенка - инвалида	При приеме, далее – ежегодно
3.	с туберкулезной интоксикацией	100	Справка о туберкулезной интоксикации	При приеме, далее – ежегодно